

Wollen Sie einen Beitrag zu einer nachhaltigen Zukunft leisten und im Bereich Green Energy in einem internationalen Umfeld tätig werden? Dann sind bei uns richtig!

Die O&L Nexentury GmbH ist spezialisiert auf die Entwicklung, Errichtung, Finanzierung, Integration und den Betrieb von Solarkraftwerken und innovativen Hybrid-Kraftwerken mit Fokus auf Afrika und Europa.

Zur Verstärkung unseres internationalen Teams suchen wir in unserem Büro in Eschbach bei Freiburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Leiter Projektentwicklung / Genehmigungsplanung (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Als Leiter Projektentwicklung / Genehmigungsplanung, übernehmen Sie Projekte von unserem Greenfield-Entwicklungsteam und führen diese durch Genehmigungsverfahren und Gründung der Projektgesellschaften bis hin zum Financial Close.
- Analyse und Sortierung der Projektleads nach Umsetzungswahrscheinlichkeit. Aufstellung und Diskussion der Genehmigungskosten und Zeitachsen mit der Geschäftsführung und Finanzabteilung.
- Steuerung aller Genehmigungs- und Planungsschritte zur Erlangung der Baureife von Photovoltaik Projekten (Bauleitplanung) in Zusammenarbeit mit externen Fachplanern.
- Koordination der Gründung der Projektgesellschaften in enger Abstimmung mit der Rechtsberatung, sowie des Veräußerungsprozesses aller Projektrechte und Projektverträge.
- Fachliche und wirtschaftliche Verantwortung für die übertragenen Projekte in der Projektentwicklungsphase.
- Ein wichtiger Schwerpunkt des Leiters Projektentwicklung liegt im zeit- und kosteneffizienten Erlangen aller Projektrechte nach einem strukturierten Zeitplan und Budget im Einklang mit den geltenden Regulierungen und Gesetzen.
- Strategische Beratung der Geschäftsführung im Hinblick auf Gesetzesänderungen, Hindernisse oder Vereinfachungen im Genehmigungsprozess.
- Konzeptphase:
 - Unterstützung und Identifikation von geeigneten Standorten für PV-Projekte zusammen mit der Entwicklungs-, Finanz-, und Technikabteilung, basierend auf Flächenverfügbarkeit, Netzanbindung, Installationskosten und Eigentumsverhältnissen.
 - Prüfung der rechtlichen Rahmenbedingungen für die Projektrealisierung, einschließlich des Bebauungsplans und der zuständigen Behörden.
 - Reservierung der Anschlusskapazität an einen geeigneten Netzverknüpfungspunkt.
 - Kontakt & Beziehungsaufbau zu den betroffenen Behörden und Stakeholdern, um Unterstützung für das Projekt zu erhalten und mögliche Probleme zu identifizieren.
- Genehmigungsphase:
 - Vorstellung des Projekt Konzepts bei den relevanten Behörden.
 - Erhalt eines Aufstellungsbeschlusses für den vorhabenbezogenen Bebauungsplan (B-Plan) oder alternativ für eine vereinfachte Bauleitplanung.
 - Einholung von Stellungnahmen von Trägern öffentlicher Belange (TOB) wie z.B. Umweltbehörden, Energieversorgungsunternehmen oder Naturschutzbehörden.
 - Offenlegung des B-Plans oder Projekts für die Öffentlichkeit durch öffentliche Bekanntmachung.
 - Abstimmung des B-Plans durch den Gemeinderat und des Projekts durch die zuständige Behörde.
 - Erteilung der Baugenehmigung nach Genehmigung des B-Plans oder Projekts.
- Gründung der Projektgesellschaft:
 - Koordination der Erstellung aller nötiger Projektverträge (Projektdurchführungsvertrag, Pachtvertrag, Generalunternehmervertrag, Wartungsvertrag, Gestattungsverträge, usw.) in Zusammenarbeit mit der Rechtsberatung
 - Unterstützung bei der Gründung der Projektgesellschaft
 - Koordination von Bankengesprächen in enger Zusammenarbeit mit Finanzabteilung und Geschäftsführung zur Erlangung des Financial Close
 - Steuerung des Veräußerungsprozesses aller Projektrechte und Projektverträge an die Projektgesellschaft

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein Studium (Uni/FH) des Wirtschaftsingenieurwesens, Wirtschaftsrecht oder vergleichbarem mit Abschluss Bachelor, Diplom oder Master
- Sie verfügen über Erfahrung in der Projektentwicklung sowie im Bereich Erneuerbare Energien
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sie sind es gewohnt zuverlässig, detailgenau, strukturiert und eigenverantwortlich zu arbeiten
- Sie verfügen über eine lösungsorientierte Denkweise und verbinden Diskretion, Verantwortungsbewusstsein und Organisationstalent mit Loyalität
- Sie sind in der Lage, mehrere Aufgaben und Fristen gleichzeitig zu bewältigen, ohne die Qualität und Genauigkeit zu beeinträchtigen
- Sie haben sehr gute Kenntnisse der gängigen Office Anwendungen (Word, Excel, Power Point)

Wir bieten:

- Eine unbefristete Festanstellung in einem flexiblen und internationalen Arbeitsumfeld
- Ein leistungsorientiertes Gehaltspaket mit attraktiven Bonusmöglichkeiten
- Ein motiviertes, dynamisches Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Erstklassige Weiterbildungsmöglichkeiten innerhalb der O&L Gruppe
- Working Life-Balance durch flexible Arbeitsplatz- und Zeiteinteilung
- Stelle verfügbar in unserem Büro in Starnberg oder Eschbach

Haben wir Ihr Interesse und Ihre Neugier geweckt? – Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin. Bitte schicken Sie diese ausschließlich per E-Mail an: career@o-l-nx.com