

Wollen Sie Teil eines neuen, aufstrebenden internationalen Unternehmers im Bereich erneuerbarer Energien, Immobilienwirtschaft und Hospitality werden? Dann sind bei uns richtig!

Die O&L Europe Gruppe ist der neuste Unternehmenszweig der 100-jährigen O&L Gruppe, der größten Unternehmensgruppe in Namibia. Mit Hauptsitz in Deutschland spezialisiert sich die O&L Europe Gruppe auf Projektentwicklung, Investment und Asset Management im Bereich erneuerbarer Energien, Immobilienwirtschaft und Hospitality.

Zur Verstärkung unseres internationalen Teams suchen wir in unserem Büro in Freiburg (Standort Gewerbepark Eschbach) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Corporate Manager (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Proaktive Unterstützung der Geschäftsleitung
- Vorbereitende Buchhaltung, Erstellung des monatlichen gruppeninternen Reportings, Reisekostenabrechnung und Unterstützung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse
- Unterstützung im Projekt-Controlling
- Eigenständige Übernahme von Corporate Projekte, Entwicklung & Verbesserung internen Projektabläufen
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen, Reports, Presseartikel Informationsmemoranden und weiteren Marketingmaterialien
- Administrative Unterstützung bei Genehmigungsverfahren, Ausschreibungen und Projekten
- Koordination und Vorbereitung von Terminen und Geschäftsreisen (national und international)
- Ansprechpartner des internationalen Teams in organisatorischen und administrativen Angelegenheiten
- Effizientes Office Management, hierzu zählt auch die Organisation des Back Office

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sie sind es gewohnt zuverlässig, detailgenau, strukturiert und eigenverantwortlich zu arbeiten

- Sie verfügen über eine lösungsorientierte Denkweise und verbinden Diskretion, Verantwortungsbewusstsein und Organisationstalent mit Loyalität
- Sie haben sehr gute Kenntnisse der gängigen Office Anwendungen (Word, Excel, Power Point)
- Sie sind es gewohnt eigenständig und proaktiv zu arbeiten

Wir bieten:

- Eine unbefristete Festanstellung in einem flexiblen und internationalen Arbeitsumfeld
- Ein motiviertes, dynamisches Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Erstklassige Weiterbildungsmöglichkeiten innerhalb der O&L Gruppe
- Working Life-Balance durch flexible Arbeitsplatz- und Zeiteinteilung

Haben wir Ihr Interesse und Ihre Neugier geweckt? – Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin. Bitte schicken Sie diese ausschließlich per E-Mail an: career@ol-nx.com